



Especialista en la Comunidad LGBTQ+ Mujeres en Acción

División: Participación Cívica y Comunitaria

Reporta a: Coordinadora LGBTQ+ de Participación Cívica y Comunitaria

Ubicación: Carrboro

Dedicación: Tiempo completo

Objeto del Cargo

La visión de El Centro Hispano (ECH) es que la comunidad hispana/latina/latinx fortalezca y promueva a las personas en Carolina del Norte y más allá. Nuestra misión, fortalecer la comunidad, construir puentes y promover la equidad y la inclusión. La Especialista en la Comunidad LGBTQ+ Mujeres en Acción sirve como un conducto entre la comunidad LGBTQ+ Hispana/Latina/Latinx y El Centro Hispano. La especialista liderará a mujeres Hispanas/Latinx lesbianas y bisexuales de edades 18+ para sostener un grupo de apoyo que atienda las necesidades y preocupaciones de la comunidad y la vincule con recursos y sistemas comunitarios a demanda. Trabjará en conjunto con el equipo LGBTQ+ para planificar eventos comunitarios y lograr la inclusión de los miembros en las varias facetas que están presentes en el área de trabajo de ECH.

Responsabilidades

Generales

- Organizar y liderar el grupo de apoyo Mujeres en Acción para mujeres Hispanas/Latinas/Latinx lesbianas/bisexuales/no binaries a través de reuniones regulares.
- Ayudar a los miembros comunitarios a través de servicio directo y conexión a recursos necesarios.



- Educar e informar a los miembros comunitarios acerca de información pertinente sobre las ETS/VIH, salud sexual y pruebas.
- Administrar las redes sociales de Mujeres en Acción con actualizaciones regulares e información que esté en línea con los valores de ECH.
- Organizar eventos comunitarios y de alcance a la comunidad con el equipo LGBTQ+ y los miembros del Grupo en los espacios LGBTQ+ Latinx para reclutar a participantes e informar sobre los programas de ECH.
- Establecer conexiones y relaciones con socios comunitarios estratégicos en cuidado a la salud para la mujer.
- Acompañar a miembros de la comunidad a citas cuando sea necesario y solicitado.
- Buscar talleres y oportunidades educativas de acuerdo a los intereses y necesidades de las participantes de Mujeres en Acción.
- Si es requerido; organizar un retiro anual para los miembros comunitarios de Mujeres En Acción
- Capturar los datos de participantes y anotar interacciones en la base de datos de ECH
- Promover y apoyar en los eventos especiales de ECH, incluyendo la Gala de ECH entre otros.
- Asistir y completar entrenamientos, seminarios y certificaciones como lo demanden las funciones como especialista de la comunidad y los objetivos de ECH.
 - Participar y liderar mesas directivas, patronatos, comisiones, grupos de trabajo como lo demanden los objetivos del programa LGBTQ+ y ECH en general.

Responsabilidades Administrativas

- Asistir periódicamente a reuniones de programa, departamentales y de personal. •
Capturar datos y realizar reportes de beca periódicamente



- Representar a ECH ante miembros de la comunidad y agencias aliadas. • Asistir al retiro anual de personal de El Centro Hispano.
- Algunos eventos y actividades pueden requerir desplazamiento a las oficinas de Durham o Raleigh.
- Requiere actividades de alcance a la comunidad, reuniones y eventos comunitarios realizadas fuera de las oficinas e instalaciones de ECH

Requisitos

- Conocimiento y comprensión de los asuntos que enfrenta la comunidad Latinx LGBTQ+
 - Habilidades de competencia cultural entre el sistema sanitario de los EEUU y las experiencias y expectativas Hispanas/Latinas/Latinx
 - Conocimiento básico de salud sexual
 - Habilidad para manejar programas informáticos tales como Microsoft Office, Google Drive y aplicaciones de conferencia en video
 - Habilidades fuertes en organización y escritura
 - Habilidades en oratoria y presentación
 - Habilidad para trabajar independientemente y en equipo
 - Se requiere transporte fiable
- **Habilidades Lingüísticas:** Inglés y Español, nativo o B2-C1.

Salario y Beneficios

Tiempo completo 40 hrs/semana (se requiere horario adicional ocasional y fines de semana, según necesidad)

Salario: \$43729

Beneficios: seguro de salud, plan dental, plan visual y and 401k.

LGBTQ+ Community Specialist - Mujeres en Acción

Division: Civic and Community Engagement

Reports to: LGBTQ+ Civic and Community Engagement Coordinator

Location: Carrboro

Commitment: Full-time

Objective:

El Centro Hispano (ECH) envisions a strong and empowered Hispanic/Latino/Latinx community in North Carolina and beyond. Our mission is to strengthen the community, build bridges, and promote equity and inclusion. The LGBTQ+ Community Specialist for Mujeres en Acción acts as a liaison between the Hispanic/Latino/Latinx LGBTQ+ community and El Centro Hispano. This specialist will lead Hispanic/Latinx lesbian and bisexual women aged 18+ to sustain a support group that addresses the community's needs and concerns, connecting them with resources and systems as required. They will collaborate with the LGBTQ+ team to plan community events and ensure the inclusion of members across various aspects of ECH's work.

Responsibilities:

General:

- Organize and lead the Mujeres en Acción support group for Hispanic/Latinx lesbian/bisexual/non-binary women through regular meetings.
- Assist community members by providing direct services and connecting them with necessary resources.
- Educate and inform community members about relevant information regarding STDs/HIV, sexual health, and testing.
- Manage the Mujeres en Acción social media with regular updates and information aligned with ECH's values.
- Organize community outreach events with the LGBTQ+ team and group members in LGBTQ+ Latinx spaces to recruit participants and inform about ECH programs.
- Build connections with strategic community partners focusing on women's healthcare.
- Accompany community members to appointments when necessary and requested.
- Seek workshops and educational opportunities based on the interests and needs of Mujeres en Acción participants.
- If required, organize an annual retreat for Mujeres en Acción community members.
- Record participant data and interactions in ECH's database.
- Promote and support special ECH events, including the ECH Gala.
- Attend and complete trainings, seminars, and certifications as required by the role and ECH's objectives.

- Participate in and lead boards, commissions, and working groups as needed for LGBTQ+ and ECH programs.

Administrative Responsibilities:

- Regularly attend program, departmental, and staff meetings.
- Collect data and prepare grant reports periodically.
- Represent ECH before community members and allied agencies.
- Attend ECH's annual staff retreat.
- Some events and activities may require travel to Durham or Raleigh offices.
- Outreach activities, meetings, and community events may be held outside ECH offices.

Requirements:

- Knowledge and understanding of issues facing the Latinx LGBTQ+ community.
- Cultural competence in navigating the U.S. healthcare system and Hispanic/Latino/Latinx experiences and expectations.
- Basic knowledge of sexual health.
- Ability to use software such as Microsoft Office, Google Drive, and video conferencing apps.
- Strong organizational and writing skills.
- Public speaking and presentation skills.
- Ability to work independently and as part of a team.
- Reliable transportation is required.
- Language Skills: Bilingual in English and Spanish (native or B2-C1 level).

Salary and Benefits:

- Full-time, 40 hours/week (additional hours and weekends may be required based on need).
- Salary: \$43,729
- Benefits: Health insurance, dental plan, vision plan, and 401k.